

• Client

Société ou équipe : _____

Contact : _____

e-mail : _____

Tel : _____

Fax : _____

adresse de facturation**adresse de livraison***(si différente de l'adresse de facturation)*

• Amortisseurs

Modèle d'amortisseur à réviser : _____

Kilométrage, si connu : _____

Quantité d'amortisseurs à réviser : avant : ____

arrière : ____

• Type de révision

Type 1 -légère :

Vidange + inspection générale + contrôle final.

Type 2 -complète :

Vidange + changement des pièces d'usure + inspection + contrôle au banc

Commentaires

Procédure à suivre

ETAPE 1: Envoyez nous cette demande de révision par fax au : +33 (0)534.25.33.60 - ou par mail : sav@bos-engineering.com**ETAPE 2:** Nous vous envoyons un devis forfaitaire selon le type de révision et la quantité d'amortisseurs, en précisant le délai.**ETAPE 3:** Vous nous retournez le devis signé, accompagné du règlement complet et des amortisseurs à reviser, à l'adresse suivante :**SAV Bos Engineering - ZA du Mont Blanc, 4, impasse Léonce Couture - 31200 Toulouse****ETAPE 4:** Dès les travaux terminés, nous vous réexpédions vos amortisseurs à la date prévue sur le devis, accompagné de votre facture.**Le délai minimum de révision complète des amortisseurs est de cinq jours ouvrables.****Attention :**

Dans le cas où nous constaterions que des travaux supplémentaires sont à effectuer, nous vous en avertirons pour obtenir votre accord.

Le cas échéant, une nouvelle facture sera établie et vous sera expédiée pour validation du montant ainsi que d'un éventuel délai supplémentaire.

Dans tous les cas, les amortisseurs ne sont expédiés qu'à réception du règlement complet.**Quelques conseils préalables à l'expédition de vos amortisseurs:**

Il est préférable d'anticiper les demandes de révision avec une certaine marge de sécurité, afin de nous permettre de les intégrer à notre planning, et de vous les retourner avant votre prochaine course.

Veillez à emballer soigneusement les amortisseurs pour éviter tout accident lors du transport aller.

Si possible, envoyez des amortisseurs nettoyés, dans un souci de gain de temps et d'efficacité !

• Customer

Company or team : _____

Contact : _____

e-mail : _____

Phone : _____

Fax : _____

Invoice adress**delivery adress***(if different from invoice adress)***• Shock absorbers**

Model of damper to service : _____

Mileage - if known : _____

Quantity of dampers to service : Front : _____

Rear : _____

• Type of service

Type 1 -light :

Oil change + general check + final check.

Type 2 -complete :

*Oil change + used parts replacement + full check + dyno check***Remarks / notes****Instructions to follow****STAGE 1:** Fill up and send us this service form by fax :+ 33 534.25.33.60- or by e-mail: sav@bos-engineering.com**STAGE 2:** we send you a fixed quotation according to the type of revision and the quantity of shock absorbers, with a dedicated deadline.**STAGE 3:** you send back us the quotation signed, accompanied with the complete payment and the shock absorbers, at the following address:**SAV Bos Engineering - ZA du Mont Blanc, 4, impasse Léonce Couture - 31200 Toulouse - France****STAGE 4:** When the work is done, we send your shock absorbers in the date planned on the estimate, accompanied with your invoice.**The minimum deadline of complete revision of the shock absorbers is five working days.****Warning :**

In case we would notice that additional works are to be made we shall warn you of it to obtain your agreement.

If necessary, a new invoice will be established and will be sent to you for validation of the amount as well as of possible new deadline.

In every case, shock absorbers are sent back only after reception of the complete payment.**Some preliminary advices concerning the shipment of your shock absorbers:**

It's better to anticipate the request of service with a certain safety margin, in order to allow us to integrate them into our schedule, and to return them to you before your next event.

Watch to pack carefully shock absorbers to avoid any accident during the transport.

If possible, send cleaned shock absorbers, in the concern of saving time and efficiency !